



SPORTS ACADEMY SCHOOL

Classe:

PHOTO

FICHE DE RENSEIGNEMENTS

ÉLÈVE

NOM : _____ Prénom(s) : _____ Nationalité _____

Né(e) le : / / Lieu de naissance: _____

Nombre d'enfants dans la famille : _____

Tel. portable: _____

Adresse : Immeuble _____ Rue _____ Ville _____

Adresse mail (obligatoire) : _____

RESPONSABLES LÉGAUX

Mère Nom de jeune fille: _____ Autorité parentale : _____
 Nom marital (nom d'usage) : _____ Prénom : _____
 Adresse : _____
 (si différente de celle de l'élève)
 Profession _____

Téléphone domicile : | | | | | | | | | |

Téléphone portable :

Téléphone travail : | | | | | | | | | |

Lieu de travail : _____

Adresse mail (obligatoire) : _____

Père

Nom : _____ Prénom : _____

Adresse : _____
(si différente de celle de l'élève)

Profession: _____

Téléphone domicile : | | | | | | | | | |

Téléphone portable :

Téléphone travail : | | | | | | | | | |

Lieu de travail : _____

Adresse mail (obligatoire) : _____

Informations supplémentaires sur la famille

Père décédé Mère décédée Parents divorcés Parents séparés Père ou mère remarié(e)

L'élève vit avec : Ses deux parents Son père Sa mère Autres Parents séparés

Ecole fréquentée: _____

No. du téléphone : _____

Votre enfant est-il / elle déjà été renvoyé d'une école? **oui** **non**

Si oui, pourquoi? _____

Votre enfant a -t-il des difficultés scolaires (dyslexie, troubles de langage...)? **oui** **non**

Si oui lesquelles? _____

Votre enfant a -t-il des problèmes de comportement (hyperactivité, pb de socialisation, psychopathologie...)? **oui** **non**

Si oui lesquelles? _____

Merci de nous fournir un dossier médical si vous avez répondu "oui".

Tuteur légal

Nom : _____ **Prénom :** _____

Adresse : _____ (si différente de celle de l'élève)

Profession _____

Téléphone domicile : _____

Téléphone portable : _____

Téléphone travail : _____

Lieu de travail : _____

Adresse mail : _____

Y aurait-il des circonstances spécifiques (académiques, sociales ou familiales) dont la direction devrait être avisée ?

Si oui, prière de les expliquer.

PERSONNES À APPELER EN CAS D'URGENCE

NOM-PRENOM :

Lien avec l'enfant :

Adresse :

Téléphone domicile :

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Téléphone portable :

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Téléphone travail :

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

TRANSPORT

Privé Scolaire Piéton

INFORMATIONS SUPPLÉMENTAIRES SUR LE CANDIDAT

ACTIVITÉS : Citez vos activités parascolaires, communautaires et loisirs : clubs sportifs, scouts, bénévoles, musique, etc.

Votre enfant est-il un sportif de haut-niveau: OUI NON

Si oui dans quel sport: _____

A quel niveau? _____

Dans quel club: _____

Comment avez-vous connu SAS? _____

Pourquoi souhaitez-vous inscrire votre enfant à SAS? _____

AUTORISATION PARENTALE CONCERNANT LE DROIT À L'IMAGE

(pour les élèves mineurs- Les élèves majeurs peuvent apposer leur signature)

Dans le cadre des activités scolaires et extra-scolaires, des sorties, des voyages, des événements... des photographies et/ou des vidéos de votre enfant sont susceptibles d'être prises et d'être utilisées à des buts pédagogiques et de diffusion pour promouvoir SAS.

Conformément à la loi, le libre accès aux données qui vous concernent est garanti. Vous pouvez à tout moment vérifier

l'usage qui en est fait et disposer du droit de retrait de ces données si vous le jugez utile.

J'autorise SAS à utiliser et diffuser ces images

Je n'autorise pas SAS à utiliser et diffuser ces images

Un entretien et un test sportif auront lieu en Septembre pour les nouveaux élèves.

Nous certifions par la présente que les informations fournies sont correctes.

Nous nous engageons à signaler à l'établissement toute modification ultérieure.

Nous nous engageons à respecter le règlement intérieur et le règlement financier de l'école.

Date : _____

Pièces justificatives lors de l'inscription, à joindre obligatoirement avec le dossier pour les élèves BP1, BT1, BT2, BT3:

- 6 photos passeport signés par le maire de la région
- Licenciement de l'individu (original)
- Licenciement familial (copie conforme)
- Carte du groupe sanguin
- Certificat médical d'aptitude à la pratique sportive
- Dossier médical d'un spécialiste en cas de difficultés scolaires
- Bulletin de la dernière année scolaire
- Copie conforme du Brevet
- Attestation de l'école, originale et certifiée

REEMPLIR le QUESTIONNAIRE SUIVANT:

- Scannez ou cliquez : <https://forms.gle/Gf55mjkX1ndnWJKb8>





RÈGLEMENT FINANCIER 2023-2024

1- PREAMBULE

Sports Academy school, première école technique en sport au Liban, localisée à Baabda, Immeuble du Collège des Pères Antonins. Les études se font à partir de la BP jusqu'au LT avec l'obtention d'un Bac Technique libanais orientation sportive et reconnu par le Ministère de l'éducation Libanais. Son but est de former les futurs élèves en éducation physique et du sport avec un haut niveau national et de qualité.

Le budget de l'école provient principalement des droits de scolarité acquittés par les familles qui couvrent la totalité des dépenses de fonctionnement.

L'inscription d'un élève à SAS implique la pleine adhésion à ses valeurs, à ses principes et règles de fonctionnement administratifs et financiers. L'inscription n'est acquise que si les frais de scolarité sont payés dans toutes leurs composantes.

La tarification annuelle jointe fait partie intégrante du règlement financier et les parents ou responsables de l'élève inscrit déclarent en acceptant les termes et conditions.

2- FRAIS DE SCOLARITÉ

Les frais de scolarité annuels, frais d'enseignement et d'assurance scolaire sont mentionnés ci-après.

Toutefois, dans le cas de force majeure, de revalorisation du salaire minimum ou de modification statutaire des personnels du SAS, d'une manière générale, en raison de toute loi qui modifierait conséquemment les charges salariales ou les conditions économiques du pays, **SAS se réserve le droit de rajouter une somme à la 4^{ème} échéance en cours d'année afin de financer ces mesures nouvelles.**

Une réduction sur les seuls droits de scolarité est accordée aux **familles nombreuses** :

-10% sur le 2^{ème} enfant

Une réduction de 20% est accordée aux parents qui payent **TOUS les frais en 1 fois**:

-20% sur l'ensemble des frais.

De manière générale et sauf cas contraire décidé par la Direction :

- après plus de deux semaines d'absence constatée à la rentrée sans information préalable, l'élève est automatiquement radié des listes et les frais de scolarité ne seront pas remboursés.

3 options sont proposées: A, B ou C selon votre situation financière

Frais de scolarité en LBP		Contribution en \$ obligatoire
OPTION A	BP: 10 000 000 LBP BT1-2: 12 500 000 LBP BT3: 15 000 000 LBP	BP: 1400\$ BT1-2: 1600\$ BT3: 1800\$
OPTION B	BP: 12 500 000 LBP BT1-2: 15 000 000 LBP BT3: 17 500 000 LBP	BP 1600\$ BT1-2 1800\$ BT3 2000\$
OPTION C	BP: 15 000 000 LBP BT1-2: 17 500 000 LBP BT3: 20 000 000 LBP	BP 1800\$ BT1-2 2000\$ BT3 2200\$

3-FRAIS d'INSCRIPTIONS

Le montant des frais d'inscriptions est de 400\$

Les frais de réinscription ne sont pas remboursables par SAS.

Les frais d'inscription sont payés lors de l'inscription et le dossier d'inscription doit être complet.

4-ÉCHÉANCES DE PAIEMENT

- Les frais en LBP et en \$ sont payables en 4 fois:
 - **Septembre 2023**
 - **Novembre 2023**
 - **Février 2024**
 - **Avril 2024**

Exceptionnellement, sur demande expresse formulée en début d'année scolaire et après accord de l'agent comptable, les frais de l'année pourront faire l'objet d'une **mensualisation avec un maximum de 7 mois** dont la dernière échéance devra intervenir avant le 30 Mai. Cette mensualisation en 7 mois fera l'objet **d'un échéancier écrit dûment signé** par la famille et valant engagement de payer.

À défaut de paiement d'une seule mensualité à son échéance, les frais scolaires seront exigibles de plein droit. Les montants payés viendront en déduction des sommes restant dues. En cas de non- respect de l'échéancier, les règles générales reprennent leur cours.

Il ne pourra, en aucune manière, être tiré argument de l'existence d'un échéancier pour tenter de prolonger le dit échéancier en cas de non-respect.

SAS se réserve le droit de transmettre le dossier à l'avocat et d'entamer une procédure en recouvrement.

Une pénalité de 50\$ par semaine est applicable sur les frais de scolarité non payés. L'école se réserve le droit de ne pas inscrire un élève qui aurait eu des impayés l'année précédente.

5- FRAIS OBLIGATOIRES

- Les frais de scolarité.

- Les frais des examens officiels.
- Les frais de fournitures et uniformes payés en septembre
- Les frais de la cérémonie de remise des diplômes (graduation).
- Les frais des cours de rattrapage.

6- FRAIS FACULTATIFS

- Les sorties
- Les voyages
- Les activités extra-scolaires
- Les frais de transport (qui varient selon le lieu de résidence et sont assurés par un transporteur extérieur à l'école).

7- EXAMENS

Pour passer ses contrôles et examens, pour obtenir ses notes ou des attestations, l'élève doit être à jour de ses frais de scolarité.

8- RÉUSSITE de l'année scolaire

L'équipe pédagogique et administrative fixe et évalue les critères de passage dans la classe supérieure. Cette réussite reste soumise au paiement complet de la scolarité avant le 30 mai de l'année scolaire en cours.

9- DEMANDE DE DOCUMENTS ADMINISTRATIFS ET SCOLAIRES:

Les parents de l'élève mineur et l'élève majeur sont en droit de demander une copie des bulletins ou une attestation, présentés par l'élève lui-même. Ces demandes doivent être adressées par écrit à l'assistante de Direction en indiquant clairement les documents pour lesquels la demande est faite et sont payantes.

L'inscription ou la réinscription d'un élève à SAS suppose l'**acceptation entière et sans réserve du présent règlement.**

J'accepte ce règlement financier et m'engage à le respecter.

Date: _____

Signature: _____

