



SPORTS ACADEMY SCHOOL

Classe:

PHOTO

FICHE DE RENSEIGNEMENTS

ÉLÈVE

NOM : _____ Prénom(s) : _____ Nationalité _____

Né(e) le : / / Lieu de naissance: _____

Nombre d'enfants dans la famille : _____

Tel. portable: _____

Adresse : Immeuble _____ Rue _____ Ville _____

Adresse mail (obligatoire) : _____

RESPONSABLES LÉGAUX

Mère

Nom de jeune fille: _____

Autorité parentale : _____

Nom marital (nom d'usage) : _____

Prénom : _____

Adresse : _____
(si différente de celle de l'élève)

Profession _____

Téléphone domicile : | | | | | | | | | |

Téléphone portable : _____

Téléphone travail : | | | | | | | | | |

Lieu de travail : _____

Adresse mail (obligatoire) : _____

Père

Nom : _____

Prénom : _____

Adresse : _____
(si différente de celle de l'élève)

Profession: _____

Téléphone domicile : | | | | | | | | | |

Téléphone portable : _____

Téléphone travail : | | | | | | | | | |

Lieu de travail : _____

Adresse mail (obligatoire) : _____

Informations supplémentaires sur la famille

Père décédé Mère décédée Parents divorcés Parents séparés Père ou mère remarié(e)

L'élève vit avec : Ses deux parents Son père Sa mère Autres Parents séparés

Ecole fréquentée: _____

No. du téléphone : _____

Votre enfant est-il / elle déjà été renvoyé d'une école? **oui** **non**

Si oui, pourquoi? _____

Votre enfant a -t-il des difficultés scolaires (dyslexie, troubles de langage...)? **oui** **non**

Si oui lesquelles? _____

Votre enfant a -t-il des problèmes de comportement (hyperactivité, pb de socialisation, psychopathologie...)? **oui** **non**

Si oui lesquelles? _____

Merci de nous fournir un dossier médical si vous avez répondu "oui".

Tuteur légal

Nom : _____ **Prénom :** _____

Adresse : _____ (si différente de celle de l'élève)

Profession _____

Téléphone domicile : _____

Téléphone portable : _____

Téléphone travail : _____

Lieu de travail : _____

Adresse mail : _____

Y aurait-il des circonstances spécifiques (académiques, sociales ou familiales) dont la direction devrait être avisée ?

Si oui, prière de les expliquer.

PERSONNES À APPELER EN CAS D'URGENCE

NOM-PRENOM :

Lien avec l'enfant :

Adresse :

Téléphone domicile :

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Téléphone portable :

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Téléphone travail :

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

TRANSPORT

- Privé Scolaire Piéton

INFORMATIONS SUPPLÉMENTAIRES SUR LE CANDIDAT

ACTIVITÉS : Citez vos activités parascolaires, communautaires et loisirs : clubs sportifs, scouts, bénévoles, musique, etc.

Votre enfant est-il un sportif de haut-niveau: OUI NON

Si oui dans quel sport: _____

A quel niveau?

match amicaux régional (arab/Championnat d'Asie) National (championnat Fédéraux et nationaux) régional International

Dans quel club: _____

AUTORISATION PARENTALE CONCERNANT LE DROIT À L'IMAGE

(pour les élèves mineurs- Les élèves majeurs peuvent apposer leur signature)

Dans le cadre des activités scolaires et extra-scolaires, des sorties, des voyages, des événements... des photographies

et/ou des vidéos de votre enfant sont susceptibles d'être prises et d'être utilisées à des buts pédagogiques et de diffusion pour promouvoir SAS.

Conformément à la loi, le libre accès aux données qui vous concernent est garanti. Vous pouvez à tout moment vérifier l'usage qui en est fait et disposer du droit de retrait de ces données si vous le jugez utile.

J'autorise SAS à utiliser et diffuser ces images

Je n'autorise pas SAS à utiliser et diffuser ces images

Des tests de langues et des tests sportifs auront lieu avant la rentrée pour chaque nouvel élève.

Nous certifions par la présente que les informations fournies sont correctes.

Nous nous engageons à signaler à l'établissement toute modification ultérieure.

Nous nous engageons à respecter le règlement intérieur et le règlement financier de l'école.

Date : _____

Jour Mois Année

Signature du parent/tuteur

Pièces justificatives lors de l'inscription, à joindre obligatoirement avec le dossier pour les élèves BP1, BT1, BT2, BT3:

- 6 photos passeport signés par le maire de la région
- Licenciement de l'individu (original)
- Licenciement familial (copie conforme)
- Carte du groupe sanguin
- Certificat médical d'aptitude à la pratique sportive
- Dossier médical d'un spécialiste en cas de difficultés scolaires
- Bulletin de la dernière année scolaire
- Copie conforme du Brevet
- Attestation de l'école, originale et certifiée

REEMPLIR le QUESTIONNAIRE SUIVANT:

- Scannez ou cliquez : <https://forms.gle/Gf55mjkX1ndnWJKb8>





RÈGLEMENT FINANCIER 2024-2025

1- PREAMBULE

Sports Academy school, première école technique en sport au Liban, localisée à Baabda, Immeuble du Collège des Pères Antonins. Les études se font à partir de la BP jusqu'au BT3 avec l'obtention d'un Bac Technique libanais orientation sportive et reconnu par le Ministère de l'éducation Libanais. Son but est de former les futurs élèves en éducation physique et du sport avec un haut niveau national et de qualité.

Le budget de l'école provient principalement des droits de scolarité acquittés par les familles qui couvrent la totalité des dépenses de fonctionnement.

L'inscription d'un élève à SAS implique la pleine adhésion à ses valeurs, à ses principes et règles de fonctionnement administratifs et financiers. L'inscription n'est acquise que si les frais de scolarité sont payés dans toutes leurs composantes.

La tarification annuelle jointe fait partie intégrante du règlement financier et les parents ou responsables de l'élève inscrit déclarent en accepter les termes et conditions.

2- FRAIS DE SCOLARITÉ

Les frais de scolarité annuels, frais d'enseignement et d'assurance scolaire sont mentionnés ci-après.

Toutefois, dans le cas de force majeure, de revalorisation du salaire minimum ou de modification statutaire des personnels du SAS, d'une manière générale, en raison de toute loi qui modifierait conséquemment les charges salariales ou les conditions économiques du pays, **SAS se réserve le droit de rajouter une somme à la 4^{ème} échéance en cours d'année afin de financer ces mesures nouvelles.**

Une réduction sur les seuls droits de scolarité est accordée aux **familles nombreuses** :

-10% sur le 2^{ème} enfant

Une réduction de 10% est accordée aux parents qui payent **TOUS les frais en 1 fois**:

-10% sur l'ensemble des frais.

De manière générale et sauf cas contraire décidé par la Direction :

- après plus de deux semaines d'absence constatée à la rentrée sans information préalable, l'élève est automatiquement radié des listes et les frais de scolarité ne sont pas remboursés.

3 options sont proposées: A, B ou C selon votre situation financière

Frais de scolarité en LBP		Contribution en \$ obligatoire
OPTION A	BP: 15 000 000 LBP	BP: 2250 \$

	BT1-2: 18 750 000 LBP BT3: 22 500 000 LBP	BT1-2: 2400 \$ BT3: 2650 \$
OPTION B	BP: 17 500 000 LBP BT1-2: 21 250 000 LBP BT3: 25 000 000 LBP	BP 2450 \$ BT1-2 2600 \$ BT3 2850 \$
OPTION C	BP: 20 000 000 LBP BT1-2: 23 750 000 LBP BT3: 27 500 000 LBP	BP 2650 \$ BT1-2 2800 \$ BT3 3050 \$

3-FRAIS d'INSCRIPTIONS

Le montant des frais d'inscriptions est de 400\$

Les frais de réinscription ne sont pas remboursables par SAS.

Les frais d'inscription sont payés lors de l'inscription et le dossier d'inscription doit être complet.

4-ÉCHÉANCES DE PAIEMENT

- Les frais en LBP et en \$ sont payables en 4 fois:
 - **Septembre 2024**
 - **Novembre 2024**
 - **Février 2025**
 - **Avril 2025**

Exceptionnellement, sur demande expresse formulée en début d'année scolaire et après accord de l'agent comptable, les frais de l'année pourront faire l'objet d'une **mensualisation avec un maximum de 7 mois** dont la dernière échéance devra intervenir **avant le 1 Mai 2025**. Cette mensualisation en 7 mois fera l'objet **d'un échéancier écrit dûment signé** par la famille et valant engagement de payer.

À défaut de paiement d'une seule mensualité à son échéance, les frais scolaires seront exigibles de plein droit. Les montants payés viendront en déduction des sommes restant dues. En cas de non- respect de l'échéancier, les règles générales reprennent leur cours.

Il ne pourra, en aucune manière, être tiré argument de l'existence d'un échéancier pour tenter de prolonger le dit échéancier en cas de non-respect.

SAS se réserve le droit de transmettre le dossier à l'avocat et d'entamer une procédure en recouvrement.

Une pénalité de 50\$ par semaine est applicable sur les frais de scolarité non payés. L'école se réserve le droit de ne pas inscrire un élève qui aurait eu des impayés l'année précédente.

5- FRAIS OBLIGATOIRES

- Les frais de scolarité.
- Les frais des examens officiels.

- Les frais de fournitures et uniformes payés en septembre
- Les frais de la cérémonie de remise des diplômes (graduation).
- Les frais des cours de rattrapage.

6- FRAIS FACULTATIFS

- Les sorties
- Les voyages
- Les activités extra-scolaires
- Les frais de transport (qui varient selon le lieu de résidence et sont assurés par un transporteur extérieur à l'école).

7- EXAMENS

Pour passer ses contrôles et examens, pour obtenir ses notes ou des attestations, l'élève doit être à jour de ses frais de scolarité.

8- RÉUSSITE de l'année scolaire

L'équipe pédagogique et administrative fixe et évalue les critères de passage dans la classe supérieure. Cette réussite reste soumise au paiement complet de la scolarité avant le 30 mai de l'année scolaire en cours.

9- DEMANDE DE DOCUMENTS ADMINISTRATIFS ET SCOLAIRES:

Les parents de l'élève mineur et l'élève majeur sont en droit de demander une copie des bulletins ou une attestation, présentés par l'élève lui-même. Ces demandes doivent être adressées par écrit à l'assistante de Direction en indiquant clairement les documents pour lesquels la demande est faite et sont payantes.

L'inscription ou la réinscription d'un élève à SAS suppose **l'acceptation entière et sans réserve du présent règlement.**

J'accepte ce règlement financier et m'engage à le respecter.

Date: _____

Signature: _____

Rules and Regulations

Dear SAS Students,

Welcome to the Sports Academy School (SAS)!

Our academy is a place of excellence where sports and academics thrive in harmony. To ensure a respectful and inspiring environment for everyone, we've crafted a Code of Conduct.

This Code outlines our shared values and expectations. Please familiarize yourself with them, as your commitment to these standards reflects positively on both SAS and your personal growth.

As you embark on your journey here, remember that our team is dedicated to your success, both on and off the field. We look forward to witnessing your achievements and the bonds you'll forge during your time at SAS.

Best regards,

Zein Hassan

Dean of Students

Sports Academy School (SAS)

After thorough reading of the provided document, please print the last page, provide your signature of acknowledgement in the designated areas, and have it handed to the dean of students.

I. Attendance:

1. Students should be present on the school campus 5 min prior to the class beginning.
2. 10 min after the bell rings, students are not allowed to enter the 1st session.
3. After being late, a student is not allowed to enter the class unless after permission from the dean of students.
4. Lateness to exams is not excused. In case of lateness, a student gets a zero on his exam.
5. Students who come by the school buses should be on time and are not allowed to keep the bus waiting or else they will be late to school.
6. Students who use the bus do not have the right to go on another bus other than their assigned bus and the administration is not responsible for students who use their means of transportation after they leave the school.
7. Students are prohibited from leaving the premises of the school before all their scheduled sessions end without permission. and unless after direct contact with their guardians. (warning)
8. The school administration is not responsible in any way for students who stay after their classes end. Except for the students registered in the after-school programs.

II. During school hours:

1. Any student who does not participate in on-field lessons for any reason must bring a note signed by a doctor or a parent giving the reason and duration for non-participation.
2. Students are not permitted to leave school during school hours (including breaks and free periods) unless they have written permission from the dean of students. Else, **a warning will be signed.**
3. Students are not allowed to have visitors at any time. (This includes breaks) without permission from the dean of students.

III. Absence:

1. Absent students will not be accepted back in class without a valid excuse. A message from a parent which does not give an acceptable reason for the absence does NOT constitute a valid excuse. All absence related messages should be sent Via email: vie.scolaire@sas.edu.lb through parents email only.
2. Parents should consult the administration before keeping their children away from school for several days. (in case of travel, championship, etc...)
3. In case of 3 unjustified absences, a student **is not allowed to enter the school without his parents + a warning will be signed**
4. In case of 10 unjustified absences in a semester, a student's name is **automatically removed from registry.**

NOTE: 15 ABSENCES (JUSTIFIED+UNJUSTIFIED) = AUTOMATIC REMOVAL

5. In the case of absence, parents are to inform the school - no later than the same day of absence; in case of 3 consecutive days of absence, a medical report explaining the student's case, must also be presented accordingly.
6. For working students, a "proof-of-work" document is needed to have their absences excused.

IV. Examination:

1. Just as it is in regular teaching days, unexcused absence is not allowed during assigned exam dates. In case of serious illness, the student should submit a valid medical report within 48 hours of his/her absence, or justification accepted by the administration, or else he/she will get a zero or an F.
2. An excused absence from the exam means that a make-up exam will be given. The makeup exam will be more difficult than the first exam.
3. **Exam remakes happen one time only.** In case of another absence, there will be no remake for the same exam.

4. Students who cheat in the exams will be given a “0”.
5. Parents should not contact teachers directly on matters of grading. In case of any inquiry, please contact the school administration.
6. No student is allowed to talk or look around in the examination room.
7. Borrowing is not allowed in the examination room.
8. Students cannot hand in the exam before half-time has passed.

V. Discipline:

1. A high level of discipline is expected in the school. Students must live by ethical, moral, and high codes. Students should comply with the rules of decorum and decencies.
2. Students must not answer back to their teachers and supervisors at any time and should discuss privately their problems, opinions, and points of view.
3. Students should attend school with a clean and decent appearance including hair, clothes, nails, and jewelry.
4. School uniform – including sporting clothes – is mandatory (According to schedule). All jewelry is to be removed during practical courses.
5. In case a student didn't have their uniform on any given date, parents should justify beforehand. Else, the student will not be accepted to the school.
6. It is the student's duty to make sure that he/she has their school uniform prepared. If a student comes to school without a designated hoody, his/her jacket is to be confiscated. (he/she will be lent a hoodie from the office).
7. Students aren't allowed to go into the teachers' room.
8. No unauthorized students may linger in or walk past the administration section.
9. During classes, students are not allowed to go to the bathroom. In extreme cases, a student should consult the dean of students before he/she gets permission.
10. Mobile phones are not allowed in class under any circumstances, they are to be placed in their designated boxes before the session begins.
***In case a student was caught hiding their phone, phones are to be confiscated and then returned later to the student or only to their parents**

11. All students must safeguard the school's properties and equipment. Otherwise, they will be subject to punishment. They should also help keep their school clean and free from litter, they should use the rubbish bins provided for this purpose.
12. It is forbidden to eat or drink inside the classroom and corridors which are not designated for the break time.
13. Students may not sleep in class.
14. Students should pay attention in class, and follow the teachers' instructions. They cannot talk with each other or to their teachers without permission. To take permission, a student should raise his/her hand, and wait until permission is given.
15. Students may not sit or write on their desks.
16. Students are forbidden to discuss political and religious matters inside the school.
**unless under the supervision of their designated teachers and in certain cases only.*

VI. Smoking and other bad habits:

1. Students are strictly forbidden to smoke (cigarettes, Vape, e-cigs, etc...) inside and in front of the school. Moreover, it is not acceptable that a student smokes while wearing the school's uniform even before or after the beginning of the school day.
2. If any smoking-related material was found, the school will be confiscating them.
3. Alcohol is also strictly prohibited in and outside the school premises. The practice of this kind causes immediate dismissal from school.
4. Glass bottles are strictly forbidden in school.
5. Playing cards is not allowed in school.

VII. Aggressive Behavior:

1. Bullying in any form will not be tolerated, whether it is physical or verbal. Students who bully others are liable to be expelled from school. Students may never take matters into their own hands. If a student feels that he/she is being wronged or harassed by other students, he/she should report the situation to the admin and not take action directly.
2. Rough play and foul language are not acceptable.
3. Verbal bullying could lead to a verbal or written warning
4. Physical bullying leads to instant dismissal

VIII. Importance of subjects:

1. All subjects are important. The administration cannot accept the view that certain subjects are considered unimportant and therefore, excuse the student from doing the required amount of work for them.
2. It should be noted, however, that some subjects are given more academic weight than others. Neither the total average nor the average of a single subject with several subsections can be obtained simply by taking a straight average. Different subjects are given different coefficients,

and the averages and reports are produced by administrators with the aid of the school computer.

3. In case of student negligence, parents will be informed and in case of repeated negligence, the school administration has the right to take suitable measurements.

IX. Procedures:

Unquestionably, teachers are expected to treat their students with respect and decency and to avoid using foul and offensive language. Students in turn should respect their teachers and abide by their instructions too.

We hope that our students abide by the school's rules and regulations as well as the instructions designed by the supervisors and teachers to maintain a healthy atmosphere. Offenders are liable to be punished as follows:

1. Oral notification
2. First written notification
3. A second written notification
4. Temporary or permanent dismissal in case of third written warning
5. Community service hours that might include any kind of extra work
6. Grade deductions

Table of violations and their relevant sanctions

<i>Violation</i>	<i>Sanction</i>
10 min lateness	Not allowed to enter 1 st session <u>In case of exam:</u> Not allowed to do exam
Leaving school premises	Written Warning
3 unjustified absences	Parents requested + warning
10 unjustified absences	Name removed from registry
<u>15 ABSENCES (JUSTIFIED+UNJUSTIFIED)</u>	Name removed from registry
Absence without report within 48 hrs in case of exam	No makeup exam
Absence on makeup exam date	No makeup exam
Cheating on exam	Cancelled exam
Using phone in class	Confiscation of phone
Refusing to follow teachers'/admins' orders	Written warning
Not wearing school uniform (shoes/shirt/hoodie/decent shorts)	Won't be accepted to school Clothing other than uniform will be confiscated
Verbal bullying	Verbal/written warning
Physical bullying/assault	Written warning + temporary dismissal
2 written warnings	Temporary dismissal
3 written warnings	Permanent dismissal
Destroying school property	Monetary compensation/fixing what's destroyed
Possession of toys/playing cards/etc..	Confiscation
Possession of smoking-related material	Confiscation of material
Smoking (on school premises/while in uniform)	Written warning

X. Extracurricular activities:

There will be extra-curricular activities such as trips, parties, and club activities during the school year. Parents will be sent an announcement to be signed as an approval of their child's participation and activity. Every activity not known by the parents does not fall under the school's responsibility; hence it holds no responsibility for the consequences.

XI. Guidance and advisor ship:

In our school, there is a dean of student's office for guidance where students who find difficulties in dealing with and adapting to their surroundings can find help. Parents will be notified to cooperate in solving such a problem.

XII. Health insurance:

The school will ensure the medical treatment of any student or teacher who has been exposed to an accident within the school or on the field on practical days.

XIII. Financial matters:

Through the accounting department, the administration decides along with the parents the proper means to pay the school fees. Accordingly, parents are expected to abide by the appointments, or else the administration has the right to prohibit the students from entering the class and suspend them. Moreover, the school's system would block the student's access to their account.

****All Dean of student-related matters (absence, uniform, lateness, appointments, petitions) should be sent to:
vie.scolaire@sas.edu.lb****

Final acknowledgement

*In the hopes of achieving a fruitful and successful year, we hope that all rules will be applied accordingly.
Wishing you all the best, and hoping to have this year filled with memorable and positive experiences.
Best regards.*

Dean of students

SAS administration

Rules and Regulations

I, _____, guardian of _____, hereby testify that my son/daughter and I have read and acknowledged the school's rules and regulations. We understand that any lack of compliance on our part will result in measures deemed appropriate by the school according to these rules.

I, _____, of class _____, hereby testify that I have read and acknowledged the school's rules and regulations. I understand that any lack of compliance on my part will result in measures deemed appropriate by the school according to these rules.

Note: Failing to sign and return this paper results in **permanent dismissal** from SAS.

Student's signature: _____

Guardian's Signature: _____